



L'HNFC recrute

Gestionnaire Budgétaire et Financier HNFC (H/F)

QUI SOMMES-NOUS ?

Né de la fusion de deux établissements et ouvert en 2017, l'Hôpital Nord Franche-Comté est un **établissement moderne et récent**. L'ensemble des sites est doté d'équipements à la **pointe de la technologie** qui vous permettront d'exceller dans votre spécialité.

Situé en Franche-Comté, il est proche de la frontière Suisse et de l'Allemagne et est desservi par l'aéroport de Bâle et une gare TGV.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique.

L'Hôpital Nord Franche-Comté est un établissement **handi-accueillant**. Nous favorisons l'inclusion et œuvrons au bien-être et au développement professionnel des personnes en situation de handicap.

NOS AVANTAGES

- Crèche dédiée à l'établissement
- CGOS + Amicale du personnel
- Self d'entreprise
- Association sportive
- Évènements festifs
- Ateliers bien-être



Nous contacter : recrutement@hnfc.fr | 03 84 98 31 86
Notre actualité : www.hnfc.fr | Facebook

L'HÔPITAL
Nord Franche-Comté

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

L'HNFC comprend 1 151 lits et places répartis ainsi :

- Un site hospitalier de référence à Trévenans (département du Territoire de Belfort - 90) avec 749 lits et places dans des installations de construction récente (emménagement en 2017) regroupant tous les services de spécialité de médecine, de chirurgie et d'obstétrique avec réanimation, soins intensifs, SAMU, centre lourd de dialyse, imagerie et laboratoires ;
- Un site hospitalier à Bavilliers (département du territoire de Belfort - 90) dont le projet de reconstruction est en cours avec des activités SMR (81 lits et places) ;
- Un site hospitalier à Montbéliard (département du Doubs - 25) avec des activités d'oncologie et de radiothérapie (55 lits et places), de SMR (140 lits) et d'EHPAD/USLD (80 lits dont 30 d'USLD) ;
- Un site à Pont de Roide (département du Doubs - 25) avec un EPHAD (46 lits) dans un bâtiment dont la modernisation est à poursuivre.

Le budget d'exploitation consolidé de l'établissement au 31 décembre 2023 est de 370 millions d'euros pour un effectif total de 4 500 professionnels dont 400 personnels médicaux.

VOTRE POSTE

Lieu d'activité : Site de Trévenans

Grade/fonction : Adjoint des cadres (ou contractuel équivalent)

Quotité de travail : 100%

Rattachement hiérarchique : Directeur des affaires financières et de l'analyse de gestion

Internes :

Ensemble des autres services de la DAFAG

Ensemble des directions fonctionnelles

Directeurs délégués des budgets annexes

Externes :

Tutelles (ARS, Conseil départemental, Conseil Régional)

Trésorerie hospitalière

Commissaires aux comptes

CONDITION DE TRAVAIL

Horaires : variables : Du lundi au vendredi

Matériels et outils utilisés : Suite bureautique (Excel...), Outil de gestion financière (GEF/Maincare – BUSINESS OBJECT), Plateformes CNSA – SOLSTISS – RESID ESMS – CHORUS – HELIOS – ANCRE

VOS MISSIONS :

Au sein de la direction des affaires financières et de l'analyse de gestion (DAFAG) qui regroupe trois secteurs d'activité (gestion budgétaire et financière, admissions et facturation, contrôle de gestion et département de l'information médicale), le poste proposé est celui de gestionnaire budgétaire et financier en charge des budgets médico-sociaux de l'HNFC (EHPAD et USLD) ainsi que du budget de l'Institut de formation aux métiers de la santé (IFMS).

Il consiste à élaborer et à suivre les informations budgétaires et financières nécessaires au fonctionnement et à la bonne gestion de l'HNFC.

Sous l'autorité des directeurs de la DAFAG, et en étroite collaboration avec les directions fonctionnelles, le gestionnaire budgétaire et financier de l'HNFC veille à la bonne gestion ainsi qu'à l'évaluation de la performance de l'établissement.

Plus particulièrement, il exerce les missions suivantes :

- élaboration et suivi de l'EPRD, du COMPTE FINANCIER ainsi que rédaction de tous les documents budgétaires pour les budgets annexes (EHPAD – USLD – IFMS) à destination des tutelles et des instances,
- participation à la qualité du processus comptable et à la fiabilisation des comptes,
- traitement des opérations diverses en lien avec la Trésorerie hospitalière,
- gestion des opérations de titres de recettes,
- gestion occasionnelle des opérations de mandatement et des opérations comptables courantes.

A l'instar de ses collègues du service des finances auquel il est rattaché, le titulaire est amené à réaliser d'autres tâches de gestion financière et de suivi budgétaire. Il participe notamment :

- au contrôle des données de comptabilité,
- à l'instruction des demandes d'appui des services,
- à la coordination des différents interlocuteurs nécessaires à la bonne exécution de ses missions.

Il contribue également à la réalisation des projets à venir des budgets annexes tels que la mise en place du CPOM pour les établissements concernés.

VOS DIPLÔMES OU FORMATIONS

BTS comptabilité et gestion ou équivalent,

Licence Administration Economique et Sociale.

APTITUDES

- Connaissance du système hospitalier et du secteur médico-social
- Maîtrise de la comptabilité, de la procédure budgétaire et des finances hospitalières
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'interagir les outils bureautiques (Excel) et les outils de gestion financière (GEF, Maincare, BO)
- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie et capacité à tenir les échéances
- Communication et qualités rédactionnelles
- Capacité d'adaptation et esprit d'équipe
- Secret professionnel et discrétion.

POUR POSTULER

Envoi du dossier de candidature (CV + Lettre de motivation)